

ANNEXE 3 – DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

La Communauté de communes du Grand Figeac, en cohérence avec les aides contractuelles régionales possibles sur son territoire, propose un dispositif incitatif d'aides à l'immobilier d'entreprises.

L'ambition est ainsi de conforter le tissu économique intercommunal et de participer à l'attractivité du territoire en accompagnant les entreprises dans leurs besoins d'investissements immobiliers.

Il est rappelé et souligné que l'objectif d'intérêt général poursuivi justifie que ces aides ne peuvent en aucun cas avoir pour effet d'induire une distorsion de concurrence ou un enrichissement sans cause.

De plus, il est instamment rappelé que le fait d'être éligible à une subvention ne constitue pas un droit à bénéficier de ladite subvention, et cette dernière sera appréciée au regard des critères mentionnés dans le règlement cadre du programme.

Afin que votre dossier puisse être instruit, il conviendra de joindre obligatoirement au présent dossier les pièces listées ci-après :

- courrier de demande et de saisine à l'attention du Président du Grand Figeac*
- RIB et K-Bis*
- justificatif d'inscription au Registre du commerce ou au Répertoire des métiers*
- statuts de l'entreprise*
- 3 dernières liasses fiscales*
- attestations de régularité fiscale et sociale*
- présentation du projet et de son impact stratégique*
- prévisionnel d'activité*
- devis descriptifs et estimatifs*
- résultat de l'auto-diagnostic « Impact Score » (<https://impactscore.fr/>)*
- situation du bien (sous-seing, titre de propriété, bail commercial, crédit-bail)*
- plans et récépissé de dépôt de demande d'autorisation d'urbanisme*
- preuve de demande ou d'obtention des autres autorisations nécessaires*
- formulaire d'engagements du présent dossier de demande*

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Identification de la société :

Raison sociale : Forme juridique :

Numéro SIRET : Date de création :/...../.....

Adresse :

.....

Lieu du siège social (si différent) :

.....

Site internet :

Réseaux sociaux :

Demandeur :

Nom du dirigeant / responsable légal :

.....

.....

Téléphone : Courriel :

Nom de la personne à contacter (si différente) :

.....

.....

Téléphone : Courriel :

ACTIVITE DE L'ENTREPRISE

Enregistrement : registre du commerce répertoire des métiers

Activité principale :

.....

Activité(s) secondaire(s) :

.....

Code(s) NAF/APE :

.....

Effectif salarié actuel de l'entreprise : Dont CDI :

Répartition du chiffre d'affaires :

négoce / vente :

production (biens, services, etc.) :

autre (à préciser) :

Type de clientèle (en % du CA HT) :

particuliers :

entreprises :

autre (à préciser) :

DONNEES FINANCIERES

Chiffre d'affaires :

Résultat net :

Montant des fonds propres :

Répartition des fonds propres (capital, réserves, report à nouveau, résultat, etc.) :

.....

.....

Capital :

Répartition du capital (actionnaires et taux de participation) :

.....

.....

Si un des actionnaires est une société, rajouter l'effectif et le CA de cette société : ...

.....

.....

Participation éventuelle dans d'autres sociétés (indiquer le taux de participation, l'effectif et le CA de la filiale) :

.....

.....

PROJET DE L'ENTREPRISE

Lieu d'exécution du projet :

Calendrier : date de début :/...../..... date de fin :/...../.....

Date de création des emplois (*pour rappel au moins 1 requis en CDI ou CDD*) : / /

Situation juridique du bien concerné : propriété location

Le portage immobilier est-il assuré par une société tierce ? oui non

Si oui, prévoir également d'en fournir : K-Bis, RIB et statuts.

Pour rappel, les sociétés immobilières ne sont pas éligibles au dispositif.

Le projet est-il concerné par des procédures administratives particulières (urbanisme, environnement, performance énergétique, etc.) : oui non

Si oui, précisez lesquelles, ainsi que l'origine, la date de l'autorisation et la durée de validité (si démarche en cours, préciser la date de la demande) :

.....
.....

Résumez le contexte, les enjeux et les objectifs du projet (*historique, marché, clientèle, concurrence, stratégie, objectifs, etc.*) :

.....
.....
.....
.....
.....

Indiquez l'insertion du projet dans la stratégie d'investissement de l'entreprise et les retombées attendues (*impacts, retombées et bénéfiques, créations d'emplois, etc.*) :

.....
.....
.....
.....

BUDGET PREVISIONNEL

Description de la dépense immobilière	Coût HT estimatif	Exercice de réalisation prévu
Poste de dépense 1 :		
Poste de dépense 2 :		
Poste de dépense 3 :		
Poste de dépense 4 :		
Poste de dépense 5 :		
Poste de dépense 6 :		
Poste de dépense 7 :		
.....		
Montant total projet immobilier :		

PLAN DE FINANCEMENT

Plan de financement prévisionnel	Sollicitée	Obtenue
Aide Europe (<i>préciser</i>) :		
Aide Etat (<i>préciser</i>) :		
Aide Région (<i>préciser</i>) :		
Autre aide (<i>préciser</i>) :		
Montant total financements :		

Récapitulatif des aides publiques obtenues au cours des 3 dernières années					
Financier	Dénomination et objet de l'aide	Montant par année			Total financier
		Année N -1	Année N -2	Année N -3	
Total aides par exercice fiscal (€)					

DEMARCHES DE TRANSFORMATION ET D'EXEMPLARITE

Afin de permettre d'appréhender l'impact de l'activité de votre entreprise et du projet présenté, détailler les actions menées en matière de transformation et d'exemplarité dans les rubriques suivantes :

Thèmes	Exemples	Détail
Inclusion et intégration	<i>Recrutements de personnes éloignées de l'emploi</i> <i>Egalité femmes-hommes</i> <i>Intégration des séniors et jeunes</i>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Limitation des impacts négatifs	<i>Mesure et réduction de l'empreinte carbone (énergie, déchets, etc.)</i> <i>Prise en compte de la biodiversité et des ressources naturelles</i> <i>Economie locale et circulaire, achats responsables</i>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Partage de la valeur et du pouvoir	<i>Parties prenantes et leur place dans la gouvernance et le processus de décision</i> <i>Partage de la valeur (dividendes, participations au capital, supports financiers, etc.)</i> <i>Progression des salariés (écarts de rémunération, formation, etc.)</i> <i>Stabilité au travail (taux de rétention, QVT, etc.)</i>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Stratégie à impact positif	<i>Placements financiers responsables, mécénat, etc.</i> <i>Missions d'utilité publique, sociale, écologique</i> <i>Labels, agréments, certifications, démarche qualité, etc.</i>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ENGAGEMENTS DE L'ENTREPRISE

Je soussigné M. / Mme
représentant l'entreprise

- atteste sur l'honneur :

- le non-commencement des travaux liés à l'opération prévue ;
- avoir pris connaissance du règlement d'aide à l'immobilier d'entreprises et de l'ensemble des dispositions qui y sont mentionnées ;
- l'exactitude des renseignements et informations fournis dans le cadre du présent dossier de demande d'aide ;
- la régularité de la situation fiscale et sociale de l'organisme que je représente ;
- que mon entreprise rentre dans le cadre prévu par la règle de minimis (200 000 € d'aides sur les 3 derniers exercices fiscaux).

Je m'engage également à maintenir pendant 5 ans l'activité (investissements et emplois), ainsi qu'à créer emploi(s) en lien direct avec le projet.

Fait à, le/...../.....

Pour valoir ce que de droit,

Cachet et signature du représentant (légal ou délégué) :

SCHEMA DE VIE DU DOSSIER

