

Agent d'accueil et d'entretien (H/F)

Description de l'offre

VOS MISSIONS

Sous l'autorité du Maire, vos Missions spécifiques au gîte d'étape seront :

- Accueil des pèlerins
- Tenue du bar et service des repas midi et soir
- Entretien du linge
- Ménage des chambres et des parties communes
- Respect des règles d'hygiène,
- Respect des règles de sécurité,

Missions spécifiques Mairie en période hivernale :

- Nettoyage ponctuel entretien des bâtiments communaux et des parties communes

CONDITIONS DE TRAVAIL

2 périodes de travail :

- Haute saison : avril à octobre,
- Basse saison : novembre à mars. (les congés annuels seront pris au cours de cette période)
- Repos hebdomadaire : 2 jours par semaine en haute saison hormis le samedi où nous avons les changements de locataires dans les gîtes ruraux.
- Prise de poste : 15 mars 2024
- Poste polyvalent : des formations pourront éventuellement être dispensées pour les compétences non acquises pour tenir le poste ***

Compétence(s) du poste

- Assurer un accueil téléphonique
- Identifier, traiter une demande client

Qualité(s) professionnelle(s)

Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
Faire preuve de rigueur et de précision
Travailler en équipe

Enseigne de l'employeur

MAIRIE
Mme MARTINE BAGREAUX
mairie.espagnac@wanadoo.fr

Détail

Lieu de travail : 46093 - ESPAGNAC STE EULALIE
Type de contrat : Contrat à durée déterminée de 6 mois
Nature d'offre :
Durée hebdomadaire de travail : 25 H00 HEBDO
Salaire indicatif : Horaire de 11.65 Euros sur mois
Qualification : Employé non qualifié
Conditions d'exercice : Horaires annualisables
Expérience : Débutant accepté
Formation :
Effectif de l'entreprise : 6 à 9 salariés
Secteur d'activité : administration publicq generale