

## Agent d'accueil et d'entretien (H/F)

### Description de l'offre

---

#### VOS MISSIONS

Sous l'autorité du Maire, vos Missions spécifiques au gîte d'étape seront :

- Accueil des pèlerins
- Tenue du bar et service des repas midi et soir
- Entretien du linge
- Ménage des chambres et des parties communes
- Respect des règles d'hygiène,
- Respect des règles de sécurité,

Missions spécifiques Mairie en période hivernale :

- Nettoyage ponctuel entretien des bâtiments communaux et des parties communes

#### CONDITIONS DE TRAVAIL

2 périodes de travail :

- Haute saison : avril à octobre,
- Basse saison : novembre à mars. (les congés annuels seront pris au cours de cette période)
- Repos hebdomadaire : 2 jours par semaine en haute saison hormis le samedi où nous avons les changements de locataires dans les gîtes ruraux.
- Prise de poste : 15 mars 2024
- Poste polyvalent : des formations pourront éventuellement être dispensées pour les compétences non acquises pour tenir le poste \*\*\*

### Compétence(s) du poste

---

- Assurer un accueil téléphonique
- Identifier, traiter une demande client

### Qualité(s) professionnelle(s)

---

Organiser son travail selon les priorités et les objectifs  
Faire preuve de rigueur et de précision  
Travailler en équipe

### Enseigne de l'employeur

---

MAIRIE  
Mme MARTINE BAGREAUX  
mairie.espagnac@wanadoo.fr

### Détail

---

Lieu de travail : 46093 - ESPAGNAC STE EULALIE  
Type de contrat : Contrat à durée déterminée de 6 mois  
Nature d'offre :  
Durée hebdomadaire de travail : 25 H00 HEBDO  
Salaire indicatif : Horaire de 11.65 Euros sur mois  
Qualification : Employé non qualifié  
Conditions d'exercice : Horaires annualisables  
Expérience : Débutant accepté  
Formation :  
Effectif de l'entreprise : 6 à 9 salariés  
Secteur d'activité : administration publicq generale