

RECRUTE

UN.E CONTROLEUR.SE DE GESTION

pour la direction des finances

à temps complet

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux (catégorie B)

Titulaire ou Contractuel de droit public en contrat à durée déterminée 12 mois

Limitrophe des départements de l'Aveyron et du Cantal, la Communauté de Communes du Grand-Figeac est un territoire disposant d'un environnement préservé, d'une économie dynamique et d'un patrimoine remarquable.

Maillon structurant essentiel du territoire, le Grand-Figeac met en œuvre de très nombreuses compétences allant de la culture, à la santé, en passant par la voirie, le développement économique, la petite enfance et l'aménagement du territoire. Riche de 232 agents, la Collectivité accompagne et mobilise chaque jour les acteurs du territoire par les différentes politiques mises en œuvre.

Vous aussi, venez apporter vos compétences professionnelles et participez à ce travail collectif dans un cadre propice à l'épanouissement professionnel et familial.

Sous la responsabilité de la Directrice des Finances et au sein d'une équipe de 6 agents, vous participerez à la stratégie de gestion grâce à la conception et à la mise en œuvre de méthodes permettant de garantir l'utilisation efficiente des ressources de la Collectivité, ainsi que l'optimisation et la rationalisation des dépenses.

Missions principales du poste

- **Optimisation et rationalisation des ressources et des dépenses**

- Analyser les documents comptables et budgétaires et participer au processus budgétaire (élaboration, exécution)
- Développer des outils de pilotage et d'aide aux choix budgétaires
- Proposer des indicateurs d'activité et des tableaux de bord de suivi budgétaire
- Elaborer des stratégies de gestion de la dette
- Contribuer à l'amélioration et à la sécurisation des processus de contrôle : état des lieux des procédures actuelles et formalisation des méthodes à mettre en place pour améliorer progressivement la maîtrise des risques.

- **Instauration et animation d'un dialogue de gestion**

- Sensibiliser les directions aux enjeux du contrôle de gestion pour développer une culture de gestion
- Proposer des pistes d'optimisation et les mettre en œuvre avec les Directions concernées
- Communiquer sur les activités et sur les résultats du contrôle de gestion
- Contrôle externe des structures satellites (associations, délégataires de services)

- **Poursuite de la démarche d'évaluation des politiques intercommunales sur le volet environnemental (budget vert)**

Missions secondaires du poste

- **Aide à la mise en œuvre des budgets**

- Travailler étroitement avec la cellule Marchés publics pour assurer le suivi financier des procédures de commande publique, contribuer à l'élaboration d'un référentiel d'achat responsable
- Participer au suivi des subventions
- Mettre en œuvre des opérations comptables spécifiques

- **Participation à la mise en œuvre du nouveau logiciel de comptabilité, accompagnement des services au changement**

Profil recherché

- **Compétences / Connaissances requises :**

- Formation en contrôle de gestion exigée
- Maîtrise des techniques du contrôle de gestion : calculs de coûts et élaboration d'indicateurs de pilotage
- Maîtrise des techniques d'animation et de dynamique de groupes
- Excellente maîtrise des outils informatiques
- Connaissance des principes de la commande publique
- Maîtrise de la comptabilité publique (processus budgétaire et comptable)

- **Qualifications personnelles :**

- Sens du service public
- Méthode et sens de l'organisation
- Fortes aptitudes relationnelles, travail en équipe
- Autonomie dans la réalisation des missions et rigueur
- Être force de proposition
- Capacité de synthèse et d'analyse
- Discrétion et respect de la confidentialité des informations.

Contraintes du poste

- Participations à des réunions
- Permis B obligatoire (déplacements dans les sites déconcentrés)

Conditions

- Recrutement titulaire ou sur contrat de droit public de 12 mois
- Poste à temps complet, basé à FIGEAC, à pourvoir dès que possible.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (titres-restaurant, participation mutuelle, CNAS)

Envoi des candidatures

Dossier de candidature (lettre de motivation et CV) à adresser par mail à ressources.humaines@grand-figeac.fr ou par courrier à Monsieur Vincent LABARTHE, Président du Grand-Figeac, 2 rue Germain Petitjean, 46100 FIGEAC **avant le 12 mai 2024.**

Après présélection sur dossier de candidature, un entretien avec le jury de recrutement sera proposé aux personnes retenues.

Date estimée des entretiens : juin 2024.

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.