

RECRUTE

UN.E CHEF.FE D'EQUIPE COLLECTE DES DÉCHETS MÉNAGERS

pour la direction des services techniques – service réduction, valorisation et collecte des déchets
à temps complet

Cadre d'emplois des agents de maîtrise (catégorie C) – Grade agent de maîtrise
Titulaire ou Contractuel de droit public en contrat à durée déterminée de 36 mois

Limitrophe des départements de l'Aveyron et du Cantal, la Communauté de Communes du Grand-Figeac est un territoire disposant d'un environnement préservé, d'une économie dynamique et d'un patrimoine remarquable.

Maillon structurant essentiel du territoire, le Grand-Figeac met en œuvre de très nombreuses compétences allant de la culture, à la santé, en passant par la voirie, le développement économique, la petite enfance et l'aménagement du territoire. Riche de 224 agents, la Collectivité accompagne et mobilise chaque jour les acteurs du territoire par les différentes politiques mises en œuvre.

Vous aussi, venez apporter vos compétences professionnelles et participez à ce travail collectif dans un cadre propice à l'épanouissement professionnel et familial.

Auprès de la Direction des Services Techniques et sous l'autorité du responsable du service, vous assurerez le suivi des équipes de collecte des déchets ménagers (29 agents) et la coordination de l'activité quotidienne.

Missions principales du poste

- Elaborer les plannings hebdomadaires, gérer les congés, absences et les remplacements
- Gérer les retours de collecte et les réclamations
- Veiller au respect des mesures d'hygiène et sécurité
- Etablir les états d'heures mensuels (titulaires et contractuels)
- Assurer le suivi et la gestion des vêtements de travail (commande, suivi des stocks et lavage)
- Suivre les entrées et sorties de bacs pour les festivités

Missions secondaires du poste

- Suppléer le responsable du service
- Contribuer à l'optimisation des circuits de collecte

Profil recherché

- **Compétences / Connaissances requises :**
 - Titulaire d'un diplôme de niveau BAC
 - Connaissance obligatoire des techniques en gestion des déchets
 - Expérience exigée dans un poste similaire
 - Maîtrise des outils informatiques
 - Connaissance du territoire du Grand-Figeac obligatoire
- **Qualifications personnelles :**
 - Sens du travail en équipe et du service public
 - Capacités relationnelles
 - Capacité à communiquer
 - Sens de l'organisation et rigueur
 - Réactivité et capacité d'adaptation

Contraintes du poste

- Horaires décalés
- Permis B obligatoire (déplacements sur le territoire)

Conditions

- Recrutement titulaire ou sur contrat de droit public de 36 mois
- Poste à temps complet, basé à FIGEAC, à pourvoir au 1^{er} juillet 2024.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (titres-restaurant, participation mutuelle, CNAS)

Envoi des candidatures

Dossier de candidature (lettre de motivation et CV) à adresser par mail à ressources.humaines@grand-figeac.fr ou par courrier à Monsieur Vincent LABARTHE, Président du Grand-Figeac, 2 rue Germain Petitjean, 46100 FIGEAC **avant le 23 mai 2024.**

Après présélection sur dossier de candidature, un entretien avec le jury de recrutement sera proposé aux personnes retenues.

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.