

RECRUTE

UN.E INSTRUCTEUR.RICE DES DEMANDES D'AUTORISATIONS D'URBANISME pour la direction aménagement, urbanisme et habitat – service urbanisme à temps complet

Cadre d'emplois de catégorie C ou B (filière administrative ou technique)
Titulaire ou Contractuel de droit public en contrat à durée déterminée de 12 à 36 mois

Limitrophe des départements de l'Aveyron et du Cantal, la Communauté de Communes du Grand-Figeac est un territoire disposant d'un environnement préservé, d'une économie dynamique et d'un patrimoine remarquable.

Maillon structurant essentiel du territoire, le Grand-Figeac met en œuvre de très nombreuses compétences allant de la culture, à la santé, en passant par la voirie, le développement économique, la petite enfance et l'aménagement du territoire. Riche de 224 agents, la Collectivité accompagne et mobilise chaque jour les acteurs du territoire par les différentes politiques mises en œuvre.

Vous aussi, venez apporter vos compétences professionnelles et participez à ce travail collectif dans un cadre propice à l'épanouissement professionnel et familial.

Auprès de la Direction Aménagement, Urbanisme et Habitat, sous l'autorité de la responsable du service urbanisme et au sein d'une équipe de 10 agents, vous serez en charge, pour le compte des communes adhérentes au service commun d'ADS, de l'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme.

L'arrivée du Plui et la refonte du service en cours conduiront l'instructeur.rice à travailler dans le domaine de l'urbanisme de façon plus élargie et à participer à la construction d'une instruction ADS en pleine mutation.

Missions principales du poste

- **Instruction des demandes d'autorisations d'urbanisme**
 - Application des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme
 - Gestion administrative des autorisations d'occupation des sols
 - Rédaction des arrêtés d'urbanisme
 - Vérification et contrôle sur place de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la Collectivité
 - Suivi administratif et classement des dossiers d'infraction

- **Accompagnement des porteurs de projets et des élus**
 - Accueil, information et orientation des publics particuliers et professionnels
 - Conseil auprès des usagers et des élus

- **Missions collaboratives**
 - Participation à l'élaboration des règles d'urbanisme
 - Participation à l'élaboration des projets du service

Profil recherché

- **Compétences / Connaissances requises :**
 - Connaissances du code de l'Urbanisme
 - Expérience dans l'application du droit des sols, de l'urbanisme opérationnel souhaitée

- **Qualifications personnelles :**
 - Autonomie, esprit d'analyse et de synthèse
 - Sens du service public
 - Discrétion professionnelle
 - Capacités rédactionnelles
 - Travail en équipe

Contraintes du poste

- Contact direct et permanent avec les pétitionnaires.
- Permis B obligatoire

Conditions

- Recrutement titulaire ou sur contrat de droit public de 12 à 36 mois
- Poste à temps complet, basé à FIGEAC, à pourvoir dès que possible.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (titres-restaurant, participation mutuelle, CNAS)

Envoi des candidatures

Dossier de candidature (lettre de motivation et CV) à adresser par mail à ressources.humaines@grand-figeac.fr ou par courrier à Monsieur Vincent LABARTHE, Président du Grand- Figeac, 2 rue Germain Petitjean, 46100 FIGEAC **avant le 10 juin 2024.**

Après présélection sur dossier de candidature, un entretien avec le jury de recrutement sera proposé aux personnes retenues.

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.