****

**Fonds de soutien à la restauration du patrimoine vernaculaire du Grand-Figeac**

Fiche de contact à adresser avant tout démarrage de l’opération

**1 – Identification du demandeur**

**Commune :** ………………………………………………………….

**Référent du dossier**

Nom : ………………………………… Prénom : ……………………………………

**Coordonnées :**

* Téléphone : ……………………
* Adresse électronique : ………………………………………………………….

**La commune est :**

☐ Propriétaire  
☐ Titulaire d’un bail emphytéotique *(joindre une copie au dossier)*

**2 – Présentation du projet / nature de l’opération**

**Édifice :**

……………………………………………………………………………………………………………

**Localisation de l’édifice à restaurer :**

* Rue / lieu-dit : ………………………………………………………………………………………

**Description du projet :**

……………………………………………………………………………………………………………………………  
……………………………………………………………………………………………………………………………  
……………………………………………………………………………………………………………………………

📌 **Pièces à joindre obligatoirement :**

* Photographies de l’édifice
* Plan de situation ou extrait cadastral

📮 **Fiche à envoyer à :**  
**Service patrimoine**

Hôtel de Ville de Figeac

5, rue de Colomb

46100 FIGEAC

📞 **Affaire suivie par :**  
**Priscilla Malagutti** ou **Ludivine Garrigue**

Tel : 05.65.50.05.40

Mail : patrimoine@grand-figeac.fr