

RECRUTE

UN.E CHARGÉ.E D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN

pour la Direction des Services Techniques - Service Sports
à temps complet

Cadre d'emplois des adjoints techniques (catégorie C)

Titulaire ou Contractuel de droit public en contrat à durée déterminée de 12 mois

Située dans le Lot, limitrophe des départements de l'Aveyron et du Cantal, la Communauté de Communes du Grand-Figeac est un territoire disposant d'un environnement préservé, d'une économie dynamique et d'un patrimoine remarquable.

Maillon structurant essentiel du territoire, le Grand-Figeac met en œuvre de très nombreuses compétences allant de la culture, à la santé, en passant par la voirie, le développement économique, la petite enfance et l'aménagement du territoire. Riche de 242 agents, la Collectivité accompagne et mobilise chaque jour les acteurs du territoire par les différentes politiques mises en œuvre.

Vous aussi, venez apporter vos compétences professionnelles et participez à ce travail collectif dans un cadre propice à l'épanouissement professionnel et familial.

Le Grand-Figeac gère depuis 2018 un centre aquatique composé d'un bassin sportif et d'un bassin ludique de 150 m² ainsi que 6 bassins d'été.

Auprès de la Direction des Services Techniques et sous la responsabilité du chef de bassin, vous intégrerez une équipe permanente composée de 4 MNS et de 3 agents d'accueil polyvalents afin d'assurer l'accueil et la régie de la piscine ainsi que l'entretien des locaux.

En saison estivale, vous travaillerez sur des missions équivalentes sur le site de la piscine du Surgié à Figeac.

Par cette mission, vous représentez l'image de la collectivité auprès des usagers du service public.

Missions principales du poste

• **Accueil des usagers**

- Assurer l'ouverture et la fermeture de la piscine aux heures fixées
- Accueillir, guider et assister les usagers (publics, associations et scolaires)
- Tenir le standard téléphonique, réceptionner et orienter les appels
- Gérer les inscriptions pour les activités aquatiques y compris les cours de natation et conseiller les utilisateurs
- Participer à la sécurité générale de l'établissement et faire appliquer les consignes du règlement intérieur
- Surveiller les espaces vestiaires et gérer les flux

• **Gestion de la régie en tant que régisseur.se principal.e**

- Utiliser le logiciel informatique et le logiciel de la caisse pour percevoir les droits d'entrées et les contrôler
- Tenir les documents de régie, les états, bordereaux et factures

• **Entretien de l'établissement**

- Réaliser l'entretien des locaux à intervalles réguliers en complément des interventions d'un prestataire extérieur
- Gérer l'approvisionnement des locaux en produits d'hygiène

Profil recherché

• **Compétences / Connaissances requises :**

- Expérience des modalités d'accueil du public physique et téléphonique souhaitée
- Expérience sur la tenue d'une régie appréciée
- Aptitude à l'utilisation des outils informatiques
- Formation continue de premier secours en équipe de niveau 1 (PSE1) à jour appréciée
- Connaissance des procédures d'urgence (incendie, incident, malaises...) appréciée
- Connaissance des normes d'hygiène appréciée

• **Qualifications personnelles :**

- Sens du service public
- Rigueur et polyvalence
- Capacité à travailler en équipe et à rendre compte
- Capacité d'écoute, d'initiative et de réaction dans la gestion des accueils
- Respect de la discrétion professionnelle et du devoir de réserve

Contraintes du poste

- Travail en week-ends (roulement 1 week-end travaillé sur 3)
- Permis B obligatoire (déplacements sur les bassins d'été pendant la saison)

Conditions

- Recrutement titulaire ou sur contrat de droit public de 12 mois
- Poste à temps complet basé à Capdenac-Gare, à pourvoir au 1^{er} septembre 2025.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + nouvelle bonification indiciaire (fonctionnaire uniquement) + avantages sociaux (titres-restaurant, participation mutuelle, CNAS)

Envoi des candidatures

Dossier de candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) à adresser par mail à recrutement@grand-figeac.fr ou par courrier à Monsieur Vincent LABARTHE, Président du Grand-Figeac, 2 rue Germain Petitjean, 46100 FIGEAC **jusqu'au 28 mai 2025.**

Après présélection sur dossier de candidature, un entretien avec le jury de recrutement sera proposé aux personnes retenues.

Date estimée des entretiens : Vendredi 20 juin 2025 - Matin.

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.