

RECRUTE

UN.E AGENT.E FRANCE SERVICES à LATRONQUIERE

pour la Direction Générale des Services – Maison France Services
à temps complet

Cadre d'emplois des adjoints administratifs (catégorie C)
Contractuel de droit public en contrat à durée déterminée de 5 mois
(pour remplacement d'un agent temporairement absent)

Située dans le Lot, limitrophe des départements de l'Aveyron et du Cantal, la Communauté de Communes du Grand-Figeac est un territoire disposant d'un environnement préservé, d'une économie dynamique et d'un patrimoine naturel et bâti remarquable.

Grace à un bassin d'emploi fortement pourvoyeur d'emplois, le territoire gagne chaque année des habitants. Acteur structurant essentiel du territoire, le Grand-Figeac met en œuvre de très nombreuses compétences allant de la culture, à la santé, en passant notamment par la voirie, le développement économique, la petite enfance et l'aménagement du territoire.

Riche de 242 agents, la Collectivité accompagne et mobilise chaque jour les acteurs du territoire par les différentes politiques mises en œuvre, en cultivant les partenariats et les coopérations.

Vous aussi, venez apporter vos compétences professionnelles et participez à ce travail collectif dans un cadre propice à l'épanouissement professionnel et familial.

Auprès de la Direction Générale des Services, sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous assurerez avec 2 autres agents, le fonctionnement de la Maison France Services de Latronquière durant le congé maternité du troisième agent (également responsable) pour une durée minimum de 5 mois.

Missions principales du poste

- **Accueil et accompagnement du public au sein de la maison France Services de Latronquière**

- Agent France Services polyvalent : au sein de l'équipe d'animation, composée de 3 agents, accueil, renseignement et accompagnement des usagers sur les services délivrés (libre accès informatique, démarches administratives, orientation)

- Agent administratif : gestion des démarches administratives de la structure, réservation des salles, suivi des contrats des partenaires

- Participation aux actions d'animation et de communication de la maison France Service : semaines portes ouvertes, animation d'ateliers numériques, participation aux actions de communication

- **Gestion administrative du transport scolaire du Haut Ségala**

- Suivi du marché de transport scolaire du Haut Ségala avec les transporteurs, la Communauté de Communes et les Communes,

- Suivi des cartes de transport et des besoins spécifiques avec la Région.

Profil recherché

- **Compétences / Connaissances requises :**

- Techniques d'accueil, règles de communication

- Aptitude à l'accompagnement et à la pédagogie

- Notion de l'environnement institutionnel et partenarial d'une Communauté de Communes et des espaces France Services

- Maîtrise des outils de bureautique

- Qualification SSIAP (Service de sécurité incendie et d'assistance aux personnes) appréciée

- Notions de finances publiques, politiques publiques et principes de l'action publique

- Directives et procédures d'instruction des dossiers

- Droits et obligations des usagers

- **Qualifications personnelles :**

- Sens du service public et d'une égalité de traitement

- Savoir-être en matière d'accueil et d'accompagnement du public, en particulier d'un public pouvant être éloigné des services publics

- Ecoute, empathie,

- Discrétion professionnelle, travail en coopération, capacité de rendre compte

- Esprit d'initiative, rigueur et autonomie

Contraintes du poste

- Contact direct et permanent avec les usagers.
- Permis B obligatoire (déplacements sur le territoire du Grand-Figeac)

Conditions

- Recrutement sur contrat de droit public de 5 mois.
- Poste à temps complet, basé à LATRONQUIERE, à pourvoir à partir de juillet 2025 (pour tuilage) et jusqu'au 30 novembre 2025.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + titres-restaurant.

Envoi des candidatures

Dossier de candidature (lettre de motivation, CV) à adresser par mail à recrutement@grand-figeac.fr ou par courrier à Monsieur Vincent LABARTHE, Président du Grand-Figeac, 2 rue Germain Petitjean, 46100 FIGEAC **jusqu'au 19 juin 2025.**

Après présélection sur dossier de candidature, un entretien avec le jury de recrutement sera proposé aux personnes retenues.

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.