

RECRUTE

UN.E JURISTE DE CONTENTIEUX D'URBANISME ET INSTRUCTEUR.RICE DES DEMANDES D'AUTORISATIONS D'URBANISME

pour la Direction Aménagement, Urbanisme et Habitat – Service urbanisme
à temps complet

Cadre d'emplois de catégorie B (filière administrative ou technique)

Titulaire ou Contractuel de droit public en contrat à durée déterminée de 36 mois

Limitrophe des départements de l'Aveyron et du Cantal, la Communauté de Communes du Grand-Figeac est un territoire disposant d'un environnement préservé, d'une économie dynamique et d'un patrimoine remarquable.

Maillon structurant essentiel du territoire, le Grand-Figeac met en œuvre de très nombreuses compétences allant de la culture, à la santé, en passant par la voirie, le développement économique, la petite enfance et l'aménagement du territoire. Riche de 224 agents, la Collectivité accompagne et mobilise chaque jour les acteurs du territoire par les différentes politiques mises en œuvre.

Vous aussi, venez apporter vos compétences professionnelles et participez à ce travail collectif dans un cadre propice à l'épanouissement professionnel et familial.

Auprès de la Direction Aménagement, Urbanisme et Habitat, sous l'autorité de la responsable du service urbanisme et au sein d'une équipe de 10 agents, vous serez en charge, pour le compte des communes adhérentes au service commun d'ADS, de l'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme et de l'assistance juridique liée au droit de l'urbanisme.

L'arrivée du PLUi et la refonte du service en cours conduiront l'instructeur.rice à travailler dans le domaine de l'urbanisme de façon plus élargie et à participer à la construction d'une instruction ADS en pleine mutation.

Missions principales du poste

- **Instruction des demandes d'autorisations d'urbanisme**
 - Établir la recevabilité des dossiers au regard du droit (vérifier la conformité de la demande, la pertinence technique, économique et environnementale des éléments du projet)
 - Gestion administrative des autorisations d'occupation des sols
 - Rédaction des arrêtés d'urbanisme
 - Vérification et contrôle sur place de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la Collectivité
 - Suivi administratif et classement des dossiers

- **Assistance et conseil juridique**
 - Vérification de documents administratifs et juridiques réalisés par les agents du service
 - Instruction, traitement et suivi de l'ensemble des recours gracieux et du précontentieux et du contentieux de l'urbanisme
 - Recherches et veilles juridiques, rédaction de note et de réponses juridiques
 - Rédaction de décisions ou d'actes réglementaires
 - Aide au montage de dossiers complexes

- **Accompagnement des élus et des porteurs de projets**
 - Apporter une expertise sur l'application du droit des sols auprès des communes
 - Accueil, information et orientation des particuliers et professionnels (analyse des faisabilités et de la pertinence technique avant dépôt des permis, apport d'une expertise dans la recherche d'optimisation des projets)

Profil recherché

- **Compétences / Connaissances requises :**

- Connaissances approfondies en droit de l'urbanisme et à assurer une veille juridique
- Connaissances du code de l'Urbanisme
- Expérience dans l'application du droit des sols, de l'urbanisme opérationnel souhaitée

- **Qualifications personnelles :**

- Rigueur et sens de l'organisation, autonomie
- Capacité à analyser, interpréter et synthétiser des documents de nature juridique
- Discrétion professionnelle
- Capacités rédactionnelles
- Travail en équipe
- Sens du service public

Contraintes du poste

- Contact direct et permanent avec les pétitionnaires.
- Permis B obligatoire

Conditions

- Recrutement titulaire ou sur contrat de droit public de 36 mois
- Poste à temps complet, basé à FIGEAC, à pourvoir dès que possible.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + nouvelle bonification indiciaire (fonctionnaire uniquement) + avantages sociaux (titres-restaurant, participation mutuelle, CNAS)

Envoi des candidatures

Dossier de candidature (lettre de motivation, CV, copie du diplôme, dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) à adresser par mail à recrutement@grand-figeac.fr ou par courrier à Monsieur Vincent LABARTHE, Président du Grand-Figeac, 2 rue Germain Petitjean, 46100 FIGEAC **jusqu'au 10 août 2025.**

Après présélection sur dossier de candidature, un entretien avec le jury de recrutement sera proposé aux personnes retenues.

Date estimée des entretiens : à partir du 25 août 2025 (date précisée ultérieurement).

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.