

RECRUTE

UN.E COMPTABLE

pour la Direction des Finances
à temps complet

Cadre d'emplois des Rédacteurs (catégorie B)

Titulaire ou Contractuel de droit public en contrat à durée déterminée de 12 à 36 mois

Située dans le Lot, limitrophe des départements de l'Aveyron et du Cantal, la Communauté de Communes du Grand-Figeac est un territoire disposant d'un environnement préservé, d'une économie dynamique et d'un patrimoine remarquable.

Maillon structurant essentiel du territoire, le Grand-Figeac met en œuvre de très nombreuses compétences allant de la culture, à la santé, en passant par la voirie, le développement économique, la petite enfance et l'aménagement du territoire. Riche de 242 agents, la Collectivité accompagne et mobilise chaque jour les acteurs du territoire par les différentes politiques mises en œuvre.

Vous aussi, venez apporter vos compétences professionnelles et participez à ce travail collectif dans un cadre propice à l'épanouissement professionnel et familial.

Auprès de la Direction des Finances, sous l'autorité de la Directrice des Finances, au sein d'une équipe de 7 agents,

vous assurerez d'une part, en étroite collaboration avec les équipes de la Direction du Développement la gestion administrative et comptable des services liés à cette Direction pour le volet économie et d'autre part, vous participerez au suivi des subventions, de leur attribution jusqu'à leur versement.

Engagée dans un processus interne de modernisation de ses outils, la Direction des Finances déploie notamment plusieurs actions transversales (budget vert, contrôle de gestion, dématérialisation des procédures...).

Missions du poste :

- Participer à l'élaboration budgétaire, saisir et effectuer le suivi budgétaire des budgets annexes de la Direction du Développement.
- Assurer le traitement comptable des dépenses et de certaines recettes des budgets annexes pour le volet « économie », en lien avec la Direction du Développement, la Trésorerie, les fournisseurs et les usagers : contrôle des factures, émission des mandats et des titres de fonctionnement et d'investissement, transmission des flux à la Trésorerie, classement et archivage, gestion et suivi du fichier Tiers et des fiches d'inventaire.
- Suivre comptablement les grands projets transversaux en contrôlant et payant les dépenses d'investissement sur marchés publics, après analyse des pièces de dépense en termes de régularité comptable et juridique et en veillant au respect du délai global de paiement.
- Passage des écritures comptables spécifiques aux zones d'activités (opérations de stock) et réalisation des tableaux de suivi comptable des zones d'activités.
- Gestion administrative et suivi des dossiers de subventions :
 - Pour les subventions attribuées par la Collectivité : enregistrement et vérification de la conformité des dossiers déposés par les partenaires auprès du GRAND - FIGEAC, recensement et vérification des documents nécessaires, préparation des projets de délibération pour présentation aux élus, réalisation des courriers et des arrêtés attributifs, mandatement des sommes.
 - Pour les subventions attribuées à la Collectivité : préparation des demandes de versement des subventions auprès des financeurs, suivi des versements de ces subventions et enregistrement comptable.
- Suivi du paiement des aides à l'immobilier.
- Gestion de la station-service automate de BRENGUES, suivi de la régie associée.
- Préparation de diverses délibérations comptables.
- Révision de loyers.
- Participation à la mise en place des évolutions réglementaires en comptabilité publique.

Profil recherché

- **Compétences / Connaissances requises :**

- Formation et expérience dans le domaine de la comptabilité publique.
- Connaissance générale d'une collectivité territoriale.
- Maîtrise de l'outil informatique (logiciels de comptabilité Berger Levrault, Word et Excel, applications Chorus et Hélios, Outlook, internet, ...)

- **Qualifications personnelles :**

- Sens du service public
- Méthode et sens de l'organisation
- Fortes aptitudes relationnelles, travail en équipe
- Discrétion et respect de la confidentialité des informations.

Contraintes du poste

- Poste basé au siège de la Communauté des Communes du GRAND-FIGEAC 2 rue Germain Petitjean 46100 FIGEAC.

Conditions

- Recrutement titulaire ou sur contrat de droit public de 12 à 36 mois.
- Poste à temps complet, basé à FIGEAC, à pourvoir à partir du 01/11/2025.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (titres-restaurant, participation mutuelle, CNAS)

Envoi des candidatures

Dossier de candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) à adresser par mail à recrutement@grand-figeac.fr ou par courrier à Monsieur Vincent LABARTHE, Président du Grand-Figeac, 2 rue Germain Petitjean, 46100 FIGEAC **jusqu'au 26 septembre 2025.**

Après présélection sur dossier de candidature, un entretien avec le jury de recrutement sera proposé aux personnes retenues.

Date estimée des entretiens : à partir du 15 octobre 2025 (la date sera précisée ultérieurement)

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.