

RECRUTE

UN.E INFIRMIER.E EN PRATIQUE AVANCÉE

Mention « Pathologies chroniques stabilisées, prévention et polypathologies courantes en soins primaires »

pour la Direction Enfance Jeunesse Affaires Sociales et Santé – Centre Intercommunal de Santé

à temps non complet à raison de 17h30 hebdomadaires

Cadre d'emplois des cadres de santé (catégorie A) – Grade de cadre de santé

Titulaire ou Contractuel de droit public en contrat à durée déterminée

Située dans le Lot, limitrophe des départements de l'Aveyron et du Cantal, la Communauté de Communes du Grand-Figeac est un territoire disposant d'un environnement préservé, d'une économie dynamique et d'un patrimoine remarquable.

Maillon structurant essentiel du territoire, le Grand-Figeac met en œuvre de très nombreuses compétences allant de la culture, à la santé, en passant par la voirie, le développement économique, la petite enfance et l'aménagement du territoire. Riche de 242 agents, la Collectivité accompagne et mobilise chaque jour les acteurs du territoire par les différentes politiques mises en œuvre.

Vous aussi, venez apporter vos compétences professionnelles et participez à ce travail collectif dans un cadre propice à l'épanouissement professionnel et familial.

Le Centre de Santé (CDS) Grand-Figeac multisites se déploie à ce jour sur les Communes de Lacapelle-Marival, Aynac, Leyme, Latronquière, Cardaillac et Capdenac-Gare.

L'équipe est actuellement composée de 9 médecins salariés et 4 secrétaires médicales.

Le CDS Grand-Figeac souhaite compléter l'équipe avec un.e infirmier.ère en pratique avancée (IPA) - Mention « Pathologies chroniques stabilisées, prévention et polypathologies courantes en soins primaires ».

Auprès de la Direction Enfance Jeunesse Affaires Sociales et Santé, vous participerez à l'amélioration de l'accès aux soins sur le territoire ainsi qu'à la qualité des parcours des patients en réduisant la charge de travail des médecins sur des pathologies ciblées.

Missions principales du poste

- **Activité clinique (évaluation clinique et interprétation des bilans paracliniques, coordination et suivi des traitements et de la prise en charge médico-sociale du patient) :**

- Conduire un entretien avec le patient et en rédiger l'anamnèse ; évaluer cliniquement le patient dans son ensemble
- Recueillir, interpréter et synthétiser les données issues de l'examen clinique et paraclinique ; prescrire et évaluer les bilans paracliniques de suivi ; renouveler ou adapter les traitements, les dispositifs médicaux et le matériel ; alerter le médecin de toutes situations identifiées à risque
- Coordonner, en collaboration avec le médecin, la mise en œuvre des traitements
- Planifier et coordonner le suivi du patient de sa prise en charge médico-sociale globale

- **Suivi administratif des patients (codage et facturation des actes, saisie des données d'activités médicales) en lien avec les médecins du Centre de Santé et les secrétaires médicales :**

- Assurer le codage et la facturation des actes
- Assurer l'enregistrement des données médicales des patients requises par l'accord national des centres de santé et au titre de la Rémunération sur Objectifs de Santé Publique (ROSP)
- Participer au bon fonctionnement de la régie de recettes du centre en suivant les procédures en vigueur

- **Actions d'évaluation et d'amélioration des pratiques professionnelles, de prévention et d'éducation :**

- Initier, proposer et participer à la mise en œuvre des actions d'évaluation et d'amélioration des pratiques professionnelles
- S'engager dans la démarche qualité
- Favoriser la coordination entre le centre de santé et ses partenaires médicaux, paramédicaux et sociaux
- Participer à des projets développés sur le territoire
- Proposer et/ou mettre en œuvre des campagnes de prévention et d'éducation auprès des patients

Profil recherché

- **Compétences / Connaissances requises :**

- Diplôme universitaire d'infirmier en pratique avancée
- Connaissances approfondies dans le domaine médical et sanitaire permettant d'établir un constat et de proposer ou adapter des traitements
- Connaissance du maillage médico-social du territoire afin de définir des procédures et des plans d'action adaptés
- Connaissances médicales et administratives liées au suivi des patients (mise à jour continue)
- Connaissances de l'environnement réglementaire des cabinets médicaux et des centres de santé

- **Qualifications personnelles :**

- Savoir travailler en coordination au sein d'une équipe pluridisciplinaire, esprit d'équipe, d'initiative et de négociation
- Capacités de communication, d'écoute et d'empathie
- Rigueur, méthode, sens de l'organisation et adaptabilité
- Fiabilité, précision et patience
- Sens des responsabilités et de l'organisation
- Sens relationnel développé

Contraintes du poste

- Permis B obligatoire

Conditions

- Recrutement titulaire ou sur contrat de droit public
- Poste à temps non complet 17h30 hebdomadaires, basé sur le territoire du Grand-Figeac, sur les différents sites du Centre de Santé, à pourvoir au 1^{er} février 2026
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (titres-restaurant, participation mutuelle, CNAS)

Envoi des candidatures

Dossier de candidature (lettre de motivation, CV, copie du diplôme, dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) à adresser :

- par mail à recrutement@grand-figeac.fr
- ou par courrier à Monsieur Vincent LABARTHE, Président du Grand-Figeac, 2 rue Germain Petitjean, 46100 FIGEAC

jusqu'au 21 novembre 2025 inclus.

Après présélection sur dossier de candidature, un entretien avec le jury de recrutement sera proposé aux personnes retenues.

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.