

RECRUTE

**UN.E CHARGÉ.E DE LA PLANIFICATION ET DU PILOTAGE FINANCIER
(Contrôleur.se de gestion)**

pour la Direction des Finances

à temps complet

Cadre d'emplois des rédacteurs (catégorie B)

Titulaire ou Contractuel de droit public en contrat à durée déterminée de 12 à 36 mois

Située dans le Lot, limitrophe des départements de l'Aveyron et du Cantal, la Communauté de Communes du Grand-Figeac est un territoire disposant d'un environnement préservé, d'une économie très dynamique et d'un patrimoine naturel et bâti remarquables.

Maillon structurant essentiel du territoire, le Grand-Figeac met en œuvre de très nombreuses compétences allant de la culture, à la santé, en passant par la voirie, le développement économique, la petite enfance et l'aménagement du territoire. Riche de 242 agents, la Collectivité accompagne et mobilise chaque jour les acteurs du territoire par les différentes politiques mises en œuvre.

Vous aussi, venez apporter vos compétences professionnelles et participer à ce travail collectif dans un cadre propice à l'épanouissement professionnel et familial.

Sous la responsabilité de la Directrice des Finances et au sein d'une équipe de 6 agents, vous participerez à la stratégie de pilotage de gestion et de pilotage de gestion financière de la Collectivité, grâce à la conception et à la mise en œuvre de méthodes permettant de garantir l'utilisation efficiente des ressources de la Collectivité.

Afin de piloter toujours mieux sa stratégie et conserver sa très bonne situation financière, la ou le contrôleur.se de gestion travaillera en étroite collaboration avec toutes les directions opérationnelles.

Missions principales du poste

- **Optimisation et rationalisation des ressources et des dépenses**

- Analyser les documents comptables et budgétaires et participer au processus budgétaire (élaboration, exécution)
- Développer des outils de pilotage et d'aide aux choix budgétaires
- Proposer des indicateurs d'activité et des tableaux de bord de suivi budgétaire
- Elaborer des stratégies de gestion de la dette
- Contribuer à l'amélioration et à la sécurisation des processus de contrôle : état des lieux des procédures actuelles et formalisation des méthodes à mettre en place pour améliorer progressivement la maîtrise des risques.

- **Instauration et animation du dialogue de gestion**

- Sensibiliser les directions aux enjeux du contrôle de gestion pour développer une culture de gestion
- Proposer des pistes d'optimisation et les mettre en œuvre avec les Directions concernées
- Communiquer sur les activités et sur les résultats du contrôle de gestion
- Contrôle externe des structures satellites (associations, délégataires de services)

- **Poursuite de la démarche d'évaluation des politiques intercommunales sur le volet environnemental (budget climat en place depuis l'exercice 2022)**

Missions secondaires du poste

- **Aide à la mise en œuvre des budgets**

- Travailler étroitement avec la cellule Marchés publics pour assurer le suivi financier des procédures de commande publique, contribuer à l'élaboration d'un référentiel d'achat responsable
- Participer au suivi des subventions
- Mettre en œuvre des opérations comptables spécifiques

- **Participation à la mise en œuvre du nouveau logiciel de comptabilité, accompagnement des services au changement**

Profil recherché

- **Compétences / Connaissances requises :**

- Formation en contrôle de gestion exigée
- Maîtrise des techniques du contrôle de gestion : calculs de coûts et élaboration d'indicateurs de pilotage
- Maîtrise des techniques d'animation et de dynamique de groupes
- Excellente maîtrise des outils informatiques
- Connaissance des principes de la commande publique
- Maîtrise de la comptabilité publique (processus budgétaire et comptable)

- **Qualifications personnelles :**

- Sens du service public
- Méthode et sens de l'organisation
- Fortes aptitudes relationnelles, travail en équipe
- Autonomie dans la réalisation des missions et rigueur
- Être force de proposition
- Capacité de synthèse et d'analyse
- Discrétion et respect de la confidentialité des informations.

Contraintes du poste

- Participations à des réunions
- Permis B obligatoire (déplacements dans les sites déconcentrés)

Conditions

- Recrutement titulaire ou sur contrat de droit public de 12 à 36 mois.
- Poste à temps complet 35h35, basé à FIGEAC, à pourvoir au 1^{er} mars 2026.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (titres-restaurant, participation mutuelle, CNAS)
- Possibilité de télétravail à raison d'un jour par semaine (à partir de 6 mois d'ancienneté) OU de travail sur 4 jours/semaine.

Envoi des candidatures

Dossier de candidature (lettre de motivation, CV, copie du diplôme, dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) à adresser :

- par mail à recrutement@grand-figeac.fr
- ou par courrier à Monsieur Vincent LABARTHE, Président du Grand-Figeac, 2 rue Germain Petitjean, 46100 FIGEAC

jusqu'au 3 janvier 2026 inclus.

Après présélection sur dossier de candidature, un entretien avec le jury de recrutement sera proposé aux personnes retenues.

Date estimée des entretiens : à partir du 19 janvier 2026 (date précisée ultérieurement).

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.